**南京市莫愁湖小学2024～2025学年第一学期**

**第四、五周工作安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 具体工作 | 负责人 | 备注 |
| 9月23日星期一 | 1.中层竞聘材料审核上报 | 周敏 周洁 |  |
| 2.召开支委会 | 周敏 周洁 |  |
| 3.参加区财政局2025年预算编制培训会 | 鹿树忠 |  |
| 4.参加区消防安全总结会 | 鹿树忠 |  |
| 5.教师资格证注册申报表审核 | 王德虎 |  |
| 6.9月份绩效考核汇总、审批 | 王德虎 |  |
| 7.临聘人员8、9月份工资审批 | 王德虎 |  |
| 8.行政听课 | 教学部门 |  |
| 9.完成9月督导工作各项材料上报 | 徐子倩 花 卉 |  |
| 10.人防安全疏散演练 | 周 珺 鹿树忠 |  |
| 9月24日星期二 | 1.党建平台检查完善 | 周 洁 王德虎 吴丹丹 |  |
| 2.食堂用工招标准备工作 | 马久生 鹿树忠 |  |
| 3.一年级爱眼防近视主题讲座 | 周 珺 郑 丹 |  |
| 9月25日星期三 | 1.青蓝工程师徒结对活动 | 徐子倩 王 强 |  |
| 2.安排十一假期值班表 | 鹿树忠 |  |
| 3.教职工名册更新、上报 | 王德虎 |  |
| 4.审核、上报一级职称纸质材料 | 王德虎 |  |
| 5.携手区教育局、卫健委爱牙日主题活动——三年级 | 周 珺 章 震 郑 丹 |  |
| 9月26日星期四 | 1.名师进校指导，语文校本教研  | 徐子倩 王 强 |  |
| 2.教师办公室资产登记、调整 | 鹿树忠 薛 悦 |  |
| 9月27日星期五 | 1.作业教案检查及反馈 | 花 卉 |  |
| 2.填写、准备、上报教师资格证注册相关材料 | 王德虎 |  |
| 3.公园课程研讨 | 徐子倩 |  |
| 4.接待克拉玛依区心理教师研训班 | 周 敏 周 珺德育处 |  |
| 9月29日星期日 | 1.秋季外出实践活动 | 周 敏 周 珺 后勤 安全科 |  |
| 9月30日星期一 | 1.9月资产月报、月结 | 鹿树忠 薛 悦 |  |
| 2.节前全校安全大检查 | 学校安全工作小组 |  |
| 3.迎国庆主题升旗仪式 | 周 珺 章 震 |  |
| 4.国庆主题活动、假前学生安全、心里教育 | 周 珺 濮春霞 章 震 |  |