**莫****愁湖小学2024～2025学年第一学期**

**第三周工作安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 具体工作 | 负责人 | 备注 |
| 9月18日  星期三 | 1.9.18主题教育活动 | 周 珺 德育处 | 微信 |
| 2.课后服务社团课程全开启 | 徐子倩 何笑宇 |  |
| 3.填报学困生名单（上交双减办） | 徐子倩 何笑语 |  |
| 4.组织学困生观剧（保利大剧院） | 德育处 大队部 |  |
| 5.流出人员调出手续上报区编办 | 王德虎 |  |
| 6.防雷安全隐患排查表报送教育基建科 | 马久生 鹿树忠 |  |
| 7.体育办公室、大队部校内资产调拨 | 鹿树忠 薛 悦 |  |
| 8.安全整改报告整理、报送教育局安全科 | 鹿树忠 |  |
| 9.9月社保费缴纳 | 王德虎 |  |
| 10.教师资格证注册工作 | 王德虎 |  |
| 11.二年级爱牙检查 | 周 珺 郑 丹 | 微信 |
| 12.京剧精品社团人员选拔 | 周 珺 臧 持 |  |
| 9月19日  星期四 | 1.教学部门听课、指导 | 徐子倩 教学部门 |  |
| 2.食堂招标材料送教育局后勤中心 | 马久生 鹿树忠 |  |
| 3.校服招标材料送后勤中心 | 马久生 鹿树忠 |  |
| 9月20日  星期五 | 1.人防消防演练活动 | 周 珺 安全科  德育处 大队部 | 微信 |
| 2.教学部门听课、指导 | 徐子倩 教学部门 |  |
| 3.资产处置单报送教育局计财科 | 鹿树忠 薛 悦 |  |
| 4.整理校舍防雷安全隐患排查整治表并报送基建科 | 马久生 鹿树忠 |  |
| 5.转学生的材料跟进 | 高 沈 |  |
| 6.小岗摸底及上报 | 王德虎 |  |
| 7.9月份月考核汇总 | 王德虎 |  |
| 8.流出人员社保停保手续 | 王德虎 |  |