**南京市莫愁湖小学2024～2025学年第一学期**

**期末工作安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 具体工作 | 负责人 | 备注 |
| 12月30日 | 准备学校工作总结 | 周 敏 周 洁 王德虎 |  |
| 12月31日 | 迎新年主题活动 | 周 珺 德育部门 音乐组 |  |
| 1月3日 | 12月份作业教案检查 | 徐子倩 花 卉 |  |
| 1月6日 | 级部主任检查评语草稿填写情况 | 级部主任 |  |
| 1月7日 | 一、二年级闯关（暂定） | 徐子倩 花 卉 |  |
| 1月8日 | 1.社团结束材料上交、课后服务社团老师会议、课后服务班级签到表上交 | 徐子倩 何笑宇 |  |
| 2.上交本学期公休条、加班条、代课条 | 高 沈 |  |
| 1月9日 | 三至六年级语数外学科期末考试（暂定） | 徐子倩 教导处 |  |
| 1月13日 | 1.录入语数外期末成绩 | 花 卉 |  |
| 2.教辅材料的回收 | 花 卉 |  |
| 3.教研组期末材料上交（①教研组总结②教研组活动记录③个别辅导记录 | 花 卉 |  |
| 4.备课组活动记录上交 | 花 卉 |  |
| 5.乐成娃娃过寒假汇总 | 濮春霞 |  |
| 1月14日 | 1.完成成长脚印填写，年级主任检查盖章 | 级部主任 |  |
| 2.上午9:00召开期末教研组总结会，请以PPT的形式总结汇报，重点汇报跨学科和公园课程方面的活动（暂定） | 徐子倩 教导处 |  |
| 3.上交3—6年级语数外期末数据分析 | 徐子倩 教导处 |  |
| 1月15日 | 假期安全教育，假期生活要求（暂定） | 德育部门 教学部门 |  |
| 1月16日 | 1.全体教职工团建联欢活动（上午9点） | 吴炜 |  |
| 2.全体教职工大会（下午2点） | 校长室 |  |
| 1月17日 | 全校卫生安全大检查（下午2点） | 校长室 |  |