**南京市莫愁湖小学2024～2025学年第一学期**

**第十七周工作安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 具体工作 | 负责人 | 备注 |
| 12月23日星期一 | 1.召开行政例会 | 周 敏 |  |
| 2.学习贯彻党的二十届三中全会精神培训 | 周 敏 周 洁 王德虎 吴丹丹 |  |
| 3.资产盘点 | 鹿树忠 薛 悦 |  |
| 4.2024年绩效考核相关准备工作 | 王德虎 |  |
| 12月24日星期二 | 1.交流老师电脑资产调拨表报教育局 | 鹿树忠 |  |
| 2.高级职称人员申报表打印、上报、存档 | 王德虎 |  |
| 12月25日星期三 | 1.发放成长脚印填写说明、发放评语分配表 | 何笑宇 |  |
| 2.一三五年级成长脚印填写说明会（上午第三节） | 徐子倩 何笑宇 |  |
| 12月26日星期四 | 1.三至六年级综合学科上交考评内容电子稿 | 花卉 |  |
| 2.第五届“建邺区向人民汇报”活动交流发言准备、现场汇报 | 周 敏 周 洁王德虎 章 震 |  |
| 3.区级教学改革工作交流汇报 | 徐子倩 |  |
| 12月27日星期五 | 1.语数外备课组长上交期末复习计划 | 花卉 |  |
| 2.填写、上报2024年党建工作情况统计 | 周洁 王德虎 |  |
| 3.2024年绩效考核核算 | 全体行政 |  |
| 4.收集期末各部门总结 | 王德虎 |  |