**南京市莫愁湖小学2024～2025学年第二学期**

**第二周工作安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 具体工作 | 负责人 | 备注 |
| 2月17日  星期一 | 1.召开党组织会议、校长办公会 | 周 敏 |  |
| 1. 召开党支部委员会议 | 周 敏 周 洁 |  |
| 3.开展本学期课后服务 | 徐子倩 何笑宇 |  |
| 4.各学科寒假作业的收取、评比、展示 | 教学部门 | 报道 |
| 5.12月、1月课后服务工资发放 | 徐子倩 何笑宇 |  |
| 6.教导处教材整理 | 高 沈 花 卉 |  |
| 7.完成一体化、资产云的部分资产配置 | 鹿树忠 王 蓓 |  |
| 8.2月份社保费用缴纳 | 王德虎 |  |
| 2月18日  星期二 | 1. 二月份督导材料准备 | 徐子倩 花 卉 |  |
| 1. 全区关工委秘书长、家长学校管理人员会议 | 周 珺 濮春夏 |  |
| 3.教学部门会议 | 徐子倩 |  |
| 4.上交1月份的资产清查表 | 鹿树忠 |  |
| 5.参加区技装会议 | 鹿树忠 |  |
| 2月19日  星期三 | 1. 青年教师寒假作业上交 | 王 强 |  |
| 2.检修广播系统 | 马久生 |  |
| 3.学生证填写盖章 | 高 沈 |  |
| 4.盘点部分功能室的固定资产 | 鹿树忠 薛 悦 |  |
| 5.填报新进人员准入查询信息 | 王德虎 |  |
| 2月20日  星期四 | 1. 教研组长会议 | 徐子倩 花 卉 |  |
| 2.修改江苏省食堂阳光平台聘用人员的健康证等信息 | 鹿树忠 |  |
| 3.2024年事业单位人员年报报表填写、上报 | 王德虎 |  |
| 4.更新党建宣传展板 | 周 洁 王德虎 |  |
| 2月21日  星期五 | 1.教研组计划上交 | 花 卉 |  |
| 2.组织食堂工作人员学习教育部办公厅印发的《中小学校园膳食监督家长委员会工作办法（试行）》文件 | 马久生 鹿树忠 |  |
| 3.2月份月考核汇总、校内审批 | 王德虎 |  |
| 4.公积金调整审批 | 王德虎 |  |
| 5.观摩新城小学北校区党支部组织生活会 | 周 洁 王德虎 |  |
| 6.收取各部门计划 | 王德虎 |  |